

OGGETTO: PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA PRAMPOLINI (VIA SPAGNI 28 - PRATOFONTANA - REGGIO EMILIA) ED ALTRI SERVIZI RELATIVI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE PRAMPOLINI PER IL PERIODO 01/09/2025 – 31/08/2028 - CPV 80110000-8 - CUI S00145920351202500001 - CIG B5F6C48C9F

**RICHIESTA DI VISIONE E/O COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI EX L. 241/1990
E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____ in qualità
di _____ della ditta _____ con sede in Comune di _____
Prov. _____ CAP _____ Via _____ n _____ C.F. _____
P.I. _____ Tel _____ / _____ p.e.c. _____

CHIEDE

(barrare le caselle che interessano e completare)

La visione del/i seguente/i documento/i:

- ☐ La totalità della documentazione amministrativa del concorrente _____
- ☐ La totalità dei documenti dell'offerta tecnica del concorrente _____
- ☐ La totalità dei documenti dell'offerta economica del concorrente _____
- ☐ _____¹

L'estrazione di copia del/i seguente/i documento/i previo rimborso delle spese ex D.G.C. I.D. n. 230 del 17/11/2022:²

- ☐ La totalità della documentazione amministrativa del concorrente _____
- ☐ La totalità dei documenti dell'offerta tecnica del concorrente _____
- ☐ La totalità dei documenti dell'offerta economica del concorrente _____
- ☐ _____³

Motivazioni _____

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di estrazione di copie):

- ☐ Consegna brevi manu al sottoscritto richiedente c/o questa spett.le Amministrazione;
- ☐ Consegna brevi manu c/o questa spett.le Amministrazione al Sig. _____
munito di delega che si allega;
- ☐ Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;

Luogo e data

Firma digitale del richiedente

¹ Se l'accesso è richiesto solo per alcuni documenti, inserire qui il documento specifico per cui è richiesto l'accesso.

² L'estrazione di copia sarà possibile solo dopo la consegna dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del rimborso spese per l'accesso agli atti – La quantificazione del rimborso sarà comunicata congiuntamente al riscontro della richiesta.

³ Se l'accesso è richiesto solo per alcuni documenti, inserire qui il documento specifico per cui è richiesto l'accesso.